

石油和化工行业质量管理小组活动成果 和质量信得过班组建设活动成果网上申报系统 操作说明

登录“申报与评审系统” <http://www.qccpcf.com/>，进入系统首页，可查看当前用户可申报的小组/班组数量，如图 1 所示。

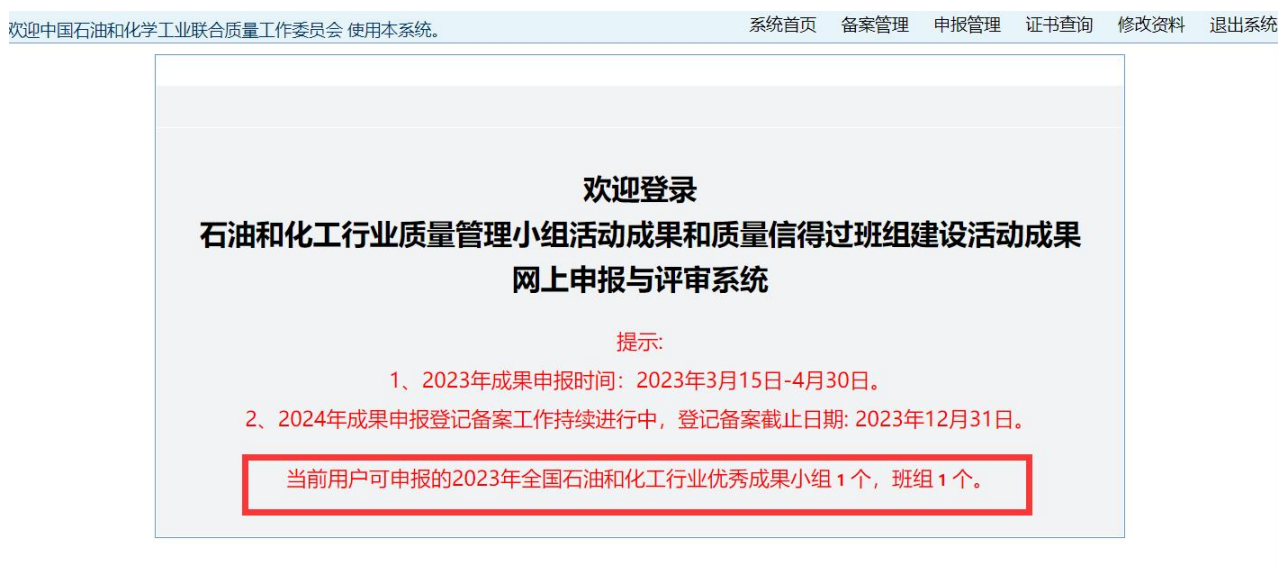


图 1

点击<申报管理>，可进行小组申报/班组申报/查看小组申报汇总表/班组申报汇总表/添加质量管理小组/质量信得过班组活动统计表/上传活动总结/添加推荐评委等功能。

一、小组申报操作说明

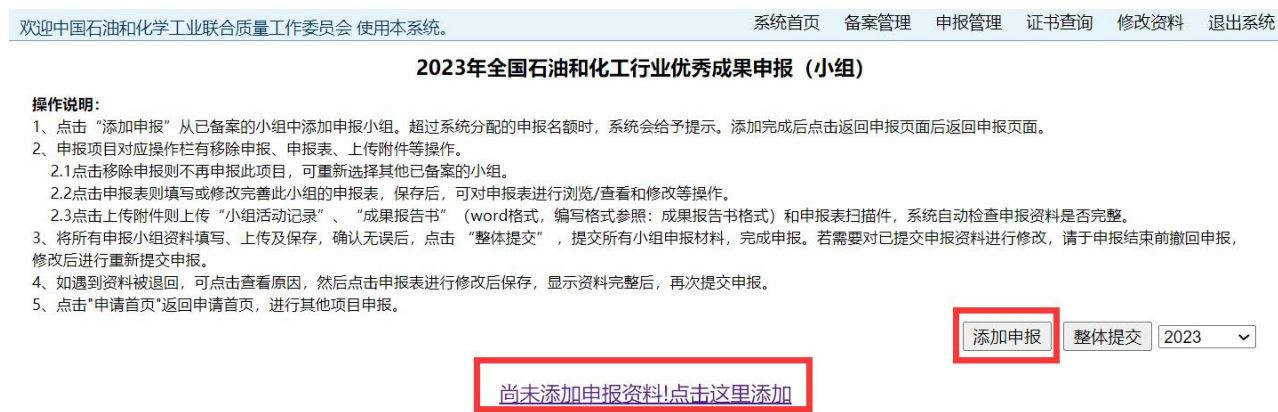


图 2

序号	年度	来源	课题名称	所属小组	小组所属企业	更新时间	状态	操作
1	2023	自报	23年成果	精益求精QC小组	123456	2022/8/18 7:55:57	已确认	浏览 添加申报

首页 上一页 下一页 尾页 第1/1页,共1条信息

图 3

1、点击<添加申报>从上年已备案的小组中添加申报小组。超过系统分配的申报名额时，系统会给予提示。添加完成后点击<返回申报页面>返回申报页面。

欢迎中国石油和化学工业联合质量工作委员会 使用本系统。 [系统首页](#) [备案管理](#) [申报管理](#) [证书查询](#) [修改资料](#) [退出系统](#)

小组成果登记备案

登记备案录入信息方式：
 方式1：依次点击“添加”，按照系统提示，在系统中逐个自行录入小组相关数据信息。（适用于备案小组数量少的情况）
 方式2：点击“批量导入”，按照系统提示，统一批量导入小组相关数据信息。（适用于备案小组数量较多的情况）

搜索： 搜索 筛选： 来源 2023 **返回申报页面** [小组汇总表](#)

暂无记录

图 4

2、申报项目对应操作栏有<移除申报>、<申报表>、<上传附件>等操作。

2023年全国石油和化工行业优秀成果申报（小组）

操作说明：

- 1、点击“添加申报”从已备案的小组中添加申报小组。超过系统分配的申报名额时，系统会给予提示。添加完成后点击返回申报页面后返回申报页面。
- 2、申报项目对应操作栏有移除申报、申报表、上传附件等操作。
 - 2.1 点击移除申报则不再申报此项目，可重新选择其他已备案的小组。
 - 2.2 点击申报表则填写或修改完善此小组的申报表，保存后，可对申报表进行浏览/查看和修改等操作。
 - 2.3 点击上传附件则上传“小组活动记录”、“成果报告书”（word格式，编写格式参照：成果报告书格式）和申报表扫描件，系统自动检查申报资料是否完整。
- 3、将所有申报小组资料填写、上传及保存，确认无误后，点击“整体提交”，提交所有小组申报材料，完成申报。若需要对已提交申报资料进行修改，请于申报结束前撤回申报，修改后进行重新提交申报。
- 4、如遇到资料被退回，可点击查看原因，然后点击申报表进行修改后保存，显示资料完整后，再次提交申报。
- 5、点击“申请首页”返回申请首页，进行其他项目申报。

添加申报 整体提交 2023

序号	成果名称/小组名称	所属单位	课题类型	更新时间	申报状态	操作
1	23年成果 精益求精QC小组	123456		2023-3-14	申报表不完整 报告书未上传 活动记录未上传 申报表扫描件未上传	移除申报 申报表 上传附件

图 5

2.1 点击<移除申报>则取消申报此项目，可重新选择其他已备案的小组。

2.2 点击<申报表>则填写或修改完善此小组的申报表，保存后，可对

申报表进行浏览/查看和修改等操作。

申报表填写要求：企业名称（小组所在单位）、小组名称以备案为准，不可更改；“主要完成人”，请按顺序依次准确填写人员姓名，两个姓名之间用逗号隔开。

2.3 点击上传附件则上传“小组活动记录”，“成果报告书”和“申报表扫描件”，系统自动检查申报资料是否完整。

附件上传要求：附件名称一栏填写为**小组/班组成果报告书、**小组/班组活动记录和**小组/班组申报表扫描件，建议上传的本地附件同样命名为*小组/班组成果报告书、**小组/班组活动记录和**小组/班组申报表扫描件。支持 word (doc,docx)、excel、PDF、图片 (jpg,gif) 和压缩包 (rar,zip)；单个文件大小不能超过 10M,文件名中不能带特殊字符。

2.4 组织单位用户也可以使用<邀请申报>功能，将小组邀请网址发给被邀请企业，由被邀请企业完善申报资料。

序号	企业名称	联系人	电子邮箱	联系电话	备案数量 (小组/班组)	添加时间	操作
1	被邀企业名称1	联系人1	邮箱1	1	13 / 0	2021/1/19 9:33:56	小组邀请 班组邀请

图 6

3、将所有申报小组资料填写、上传及保存，确认无误后，点击 <整体提交>，提交所有小组申报材料，完成申报。若需要对已提交申报资料进行修改，请于申报结束前撤回申报，修改后进行重新提交申报。

4、如遇到资料被退回，可点击查看原因，然后点击申报表进行修改后保存，显示资料完整后，再次提交申报。

5、点击"系统首页"返回申请首页，进行其他项目申报。

二、班组申报操作说明

1、点击<添加申报>从上年已备案的班组中添加申报班组。超过系统分配的申报名额时，系统会给予提示。添加完成后点击<返回申报页面>返回申报页面。

2、申报项目对应操作栏有<移除申报>、<申报表>、<上传附件>等操作。

2.1 点击<移除申报>则取消申报此项目，可重新选择其他已备案的班组。

2.2 点击<申报表>则填写或修改完善此班组的申报表，保存后，可对申报表进行浏览/查看和修改等操作。申报表填写要求：企业名称（班组所在单位）、班组名称以备案为准，不可更改；“主要完成人”，请按顺序依次准确填写人员姓名，两个姓名之间用逗号隔开；填写百分率时不要添加“%”，直接填写数字即可。

2.3 点击上传附件则上传“班组活动记录”，“成果报告书”和“申报表扫描件”，系统自动检查申报资料是否完整。附件上传要求同小组说明。

2.4 组织单位用户也可以使用<邀请申报>功能，将班组邀请网址发给被邀请企业，由被邀请企业完善申报资料。

2、将所有申报班组资料填写、上传及保存，确认无误后，点击<整体提交>，提交所有班组申报材料，完成申报。若需要对已提交申报资料进行修改，请于申报结束前撤回申报，修改后进行重新提交申报。

4、如遇到资料被退回，可点击查看原因，然后点击申报表进行修改后保存，显示资料完整后，再次提交申报。

5、点击"系统首页"返回申请首页，进行其他项目申报。

三、系统自动生成小组申报汇总表/班组申报汇总表

四、添加质量管理小组/质量信得过班组活动统计表，填写完成后保存即可。

五、上传活动总结，以附件形式上传即可，此项目为必填项。

六、添加推荐评委

欢迎中国石油和化学工业联合质量工作委员会 使用本系统。 [系统首页](#) [备案管理](#) [申报管理](#) [证书查询](#) [修改资料](#) [退出系统](#)

推荐评委列表

[打印汇总表](#) [上传汇总表扫描件](#) 添加评委 [整体提交](#) 2023 ▼

序号	年度	姓名	工作单位及部门	评审成果类型	更新时间	申报状态	操作
1	2023	评委1	评委1工作单位及部门	小组, 班组	2023/3/14 15:07:52	等待提交 附件已上传	查看/打印 修改 上传附件

图 6

- 1、点击<添加评委>，填表后保存，上传相关证明性材料。
- 2、全部添加完成后，点击<整体提交>。
- 3、需要上传盖章的汇总表。